



## HUISREGELS

### Inleiding

In dit document treft u de huisregels aan zoals deze gelden binnen ons kindercentrum. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind bij De Boefjes. De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleid. Wij adviseren u dan ook het pedagogisch beleid te lezen, zodat u ook de achterliggende gedachte van de huisregels kent.

### Inhoudsopgave

1. Basisregels .....pag. 2
2. Afspraken voor ouders .....pag. 3
3. Werkafspraken waarborg veiligheid .....pag. 9
4. Werkafspraken waarborg gezondheid .....pag. 14

# 1. Basisregels

## **Uw keuze voor De Boefjes**

Met uw keuze voor ons kindercentrum kiest u er voor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder. Wij zullen u betrekken bij keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen thuis en De Boefjes is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn.

Kinderen worden op bij De Boefjes opgevangen in groepsverband. De Boefjes zorgt ervoor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. De Boefjes is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang van ieder kind dat ons kindercentrum bezoekt. Het is mede daarom de taak en verantwoordelijkheid van De Boefjes het beleid en de regels te bepalen.

## **Omgangsvormen**

De Boefjes is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

## **Vraagstukken rond uw kind bij De Boefjes**

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de leidsters van uw kind of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

## **Oudercommissie**

Als ouders kunt u invloed uitoefenen op ons beleid via de oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviserende, ondersteunende functie en is tevens een aanspreekpunt voor de ouders.

De oudercommissie komt eens in de drie maanden bij elkaar om samen met Steluta te vergaderen over het wel en wee op De Boefjes.

## **Klachtenregeling**

### *Interne klachtenprocedure*

Uw kind is bij de medewerkers van De Boefjes in goede handen. Maar hoe goed alle medewerkers van ons kinderdagverblijf ook hun best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Als u als ouders een klacht heeft dan gaan wij ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in eerste instantie de medewerker op de groep. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directie (Steluta Lepinza) U mag hierover een mail sturen, wanneer u dat makkelijker vindt. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

### *Externe klachtenprocedure*

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen oa. voort uit de Wet Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Mocht interne klachtenafhandeling niet leiden tot een bevredigde oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediathon bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.  
Postadres: Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

## **Opvang**

De Boefjes biedt dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar voor minimaal 2 dagdelen of 1 dag. Daarnaast is ook flexibele uropvang mogelijk.

## **Openingstijden**

Kindercentrum De Boefjes is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend.

Het kindercentrum is gesloten op:

- 1e en 2e kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- 1e en 2e paasdag
- 1e en 2e pinksterdag
- Hemelvaart
- Koninginnedag
- 5 mei Bevrijdingsdag (om de 5 jr. m.i.v. 2015)
- 2 studiedagen (datum jaarlijks nader te bepalen)

Deze sluitingsdagen worden niet gecompenseerd.

## **2. Afspraken voor ouders**

### **Inschrijving**

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het kindercentrum vergroot de kans dat De Boefjes kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kindercentrum is mogelijk vanaf het moment dat u weet dat u in blijde verwachting bent.

Via het online formulier kunt u zich aanmelden. Binnen enkele dagen ontvangt u een email ter bevestiging dat u staat ingeschreven.

### **Plaatsing**

Nadat u akkoord bent gegaan met de plaatsing zetten we het administratieve gedeelte in zijn werking. Er wordt een overeenkomst ondertekend. Vanaf dit punt is de plaatsing een feit.

### **Wenperiode**

Tenzij anders overeengekomen gaat de wenperiode in op de eerste dag van de plaatsing.

### **Kosten**

U betaalt het hele jaar door iedere maand een vast bedrag, ongeacht vakantie, ziekte of afwezigheid van uw kind.

### **Aanwezigheid melden**

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de leidsters te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, De Boefjes weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer, doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:00 uur.

### **Afwezigheid melden**

Wanneer een kind niet kan komen wegens ziekte of om een andere reden, dient u dit vóór 9.00 uur aan ons door te geven.

Gaat u op vakantie dan willen wij dit graag zo snel mogelijk weten. Wij kunnen het personeelsrooster bij meerdere afmeldingen hierop aanpassen.

### **Extra dagen**

Wij bieden ouders de gelegenheid om extra dagdelen af te nemen. Wel zal eerst bekeken worden of de extra afname mogelijk is. Hierbij wordt gelet op de bezetting van de groep. U kunt bij de pedagogisch medewerkers van de groep navragen of er een mogelijkheid bestaat. Voor de prijzen van extra afname van dagdelen verwijzen wij u door naar onze prijslijst.

### **Ruilen**

Ieder kind krijgt de kans om *drie keer* per kalenderjaar te ruilen. De pedagogisch medewerkers houden dit middels een registratielijst bij. Ruildagen die in een kalender jaar niet gebruikt worden, komen te vervallen en kunnen niet meegenomen worden naar het volgende jaar. Een ruildag is maximaal een maand van tevoren te reserveren bij de pedagogisch medewerker. Wij kunnen ruildagen geven in overleg, bij voldoende plek. De nationale feestdagen, studiedagen, vijf mei (1x per vijf jaar), vakantiedagen en ziektedagen zijn niet te ruilen. Tevens mag er niet geruild worden in de vakantiemaanden juli en aug.

### **Wijziging en opzegging**

Wanneer u structureel van dagen wilt veranderen kunt u dit doorgeven aan de leidinggevende De Boefjes. Als het direct mogelijk is dan wordt dat uiteraard geregeld. Zo niet, dan komt u op de interne wachtlijst te staan.

In geval van vermindering of totale opzegging dient u rekening te houden met een opzegtermijn van 1 maand.

Indien uw kind vier jaar wordt eindigt de opvang halverwege of aan het einde van de maand waarin het kind vier wordt. U hoeft hier verder niets voor te doen.

### **Brand-calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in De Boefjes bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming verlaat het personeel met de kinderen op een zo rustig mogelijke wijze de ruimte. Deze vorm van ontruiming wordt jaarlijks met elkaar geoefend.

Zodra iedereen het pand heeft verlaten en op een veilige plek is, worden ouders op de hoogte gesteld. De Boefjes werkt bij brand of calamiteiten volgens een brandbestrijding- en ontruimingsplan NEN 8112-3.

### **Bereikbaarheid**

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kindercentrum is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is.

Ouders dienen een reserve adres/noodadres op te geven, voor het geval beide ouders niet bereikbaar zijn.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen aan het eind van de dag worden opgehaald door één van de ouders. Ouders dienen door te geven als iemand anders het kind komt ophalen met zo nodig een omschrijving van de betreffende persoon erbij.

### **Brengen en halen**

Kinderen kunnen tussen 7.30 uur en 9.30 uur gebracht worden. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen worden gehaald. In onderling overleg kan in individuele gevallen worden afgeweken van de brengtijden.

Ouders dienen hun kinderen voor 18.30 uur opgehaald te hebben. Na 18.15 u geven de pedagogisch medewerkers geen uitgebreide overdracht meer. Om 18.30 uur zijn we dicht. Voor de juiste tijd wordt de klok op de groep aangehouden. Ouders die te laat zijn krijgen één schriftelijke waarschuwing. Bij de tweede keer te laat komen (binnen 3 maanden) zal er € 25.00 per te laat gekomen kwartier in rekening gebracht worden.

## **Verantwoordelijkheid bij brengen en halen**

Wij gaan er vanuit dat de ouder, in ieder geval, zelf toezicht houdt op het kind buiten voor de deur.

### **Regels bij het brengen en halen.**

- Het parkeren van de fietsen/bakfietsen zoveel mogelijk aan de kant van de weg zodat er een vrije doorloop mogelijk blijft.
- Ouders mogen **nooit** de deur open doen voor mensen, die niet bekend staan als “mede”ouders. Bij twijfel kunnen ze aanbellen en de pedagogisch medewerkers regelen het verder.
- Ouders sluiten de toegangsdeur goed bij aankomst en vertrek en laten uitsluitend hun eigen kind door.
- Pedagogisch medewerkers zullen de ouders en de kinderen hartelijk begroeten en elke dag een overdracht doen.
- Ouders en de kinderen dienen zich af te melden bij het verlaten van het kindercentrum.
- Wanneer uw kind door iemand anders gebracht en/of gehaald wordt, dient dat van tevoren te melden bij de leidster.
- Kinderen mogen niet alleen het dagverblijf verlaten.

### **Schoenen/sloffes**

Bij De Boefjes is dragen van slofjes verplicht vanaf het moment dat het kind kan lopen. U dient zelf deze slofjes aan te schaffen en duidelijk voorzien van de voornaam van uw kind. Zorg ervoor dat u de slofjes tijdig vervangt indien ze versleten of te klein zijn geworden.

### **Schoenenhoesjes**

Iedereen die de groepsruimte van de Boefjes betreedt dient hoesjes over de schoenen aan te trekken. Deze staan in een mand in de entree.

### **Entree**

- De jassen hangen we op bij de naam van het kind op aan de kapstok.
- De tassen bergen we op in het vakje bij de naam van het kind.
- De kinderwagens worden **opgevouwen** in de hal neergezet;
- In het pand wordt niet gerookt;
- De tassen (van ouders) dienen boven een hoogte van 1.20 meter geplaatst te worden! Tassen van volwassenen worden vaak op de grond, op een stoel of op tafel gezet. Kinderen kunnen er dan makkelijk bij en er gevaarlijke dingen (denk aan medicijnen en sigaretten) uit halen.
- De buitendeur en de tussendeur naar de groepsruimte toe dient altijd gesloten te worden.

### **Allergieën**

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de leidsters.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder bij De Boefjes komen.

Stel de leidsters op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houd ons dan op de hoogte. Zodra bij De Boefjes hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles in De Boefjes schoongemaakt en gewassen. Jassen worden tijdelijk in plastic zakken bewaard.

## **Zieke kinderen**

Zieke kinderen kunnen de opvang niet bezoeken. Dit in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de in de groep aanwezige kinderen.

Een kind is ziek als:

- het koorts heeft (38,5 graden Celsius of hoger);
- het zich niet meer kan handhaven in de groep, omdat het zich niet lekker voelt;
- er sprake is van een besmettelijke ziekte, zoals bof, ernstige diarree, hoofdluis, impetigo/krentenbaard, geelzucht, middenoorontsteking, rode hond, roodvonk, waterpokken (totdat ze zijn ingedroogd), mazelen, wormen, besmettelijke huidinfecties.

Soms wordt een kind ziek wanneer het de groep bezoekt. Om de ouders in kennis te kunnen stellen maken we gebruik van de gegevens uit de kindmap. In de meeste gevallen zullen we vragen of de ouders het kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen, soms zal dat direct moeten gebeuren. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct het kind op te halen, wordt een tweede adres gevraagd (b.v. grootouders, buurvrouw). Deze gegevens worden tevens opgenomen in de kindmap.

Richtlijn voor overleg met de ouders indien het kind:

- hangerig is;
- opvallend ander gedrag vertoont;
- heeft gebraakt;
- uitslag/vlekken heeft;
- ernstige diarree heeft.

## **Kinderziekten en epidemieën**

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de leidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd via de mail en door een briefje op de deur. Voor een aantal ziekten geldt een meldingsplicht bij de GGD.

Telefoonnummer GG&GD: 020 555 59 11

## **Medicijnen**

De Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen schriftelijke toestemming middels een toestemmingsformulier "indienen medicatie".

Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.

Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.

Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.

Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.

De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.

Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.

Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.

## **Mishandeling of vermoedens hiervan**

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Tevens zal De Boefjes de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

## **Dieren**

Dieren zoals huisdieren zijn niet toegestaan in het gebouw of op het buitenterrein van De Boefjes.

Dit in verband met allergieën en hygiëne en een aantal gezondheid- en veiligheidsaspecten.

## **Kleding**

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes zitten rond de hals niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor touwtjes of strikjes langer dan 22 cm op andere plaatsen aan kledingstukken.

Verder:

- Dient de jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar zijn en voorzien van de voornaam van uw kind.
- Wordt van de ouder/verzorger verwacht dat hij/zij ervoor zorgt dat er op het kindercentrum altijd een 'pakketje schone kleding' aanwezig is;
- Zorgt De Boefjes ervoor dat alle kinderen een eigen mandje hebben waarin de kleding bewaard wordt.
- Dienen de ouders qua kleding en schoeisel rekening met het weer te houden.
- Denk hierbij aan warme kleding en dichte schoenen in de winter zonnebrand en petjes in de zomer.

## **Speelgoed/Sieraden**

De Boefjes raad ouders sterk af hun kinderen eigen speelgoed mee te laten nemen. Dit neemt niet weg dat de pedagogisch medewerkers zich goed voor kunnen stellen dat wanneer een kind bijvoorbeeld iets nieuws gekregen heeft, hij dit op het kindercentrum wil laten zien.

Het is aan de leidster om te bepalen of het kind in De Boefjes ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. Het speelgoed wordt evtueel in het tasje van het kind of in de bak van de pedagogisch medewerkers bewaard totdat het kind weer opgehaald wordt. Bijvoorbeeld tijdens het tafelmoment 's ochtends krijgt het kind de kans zijn 'nieuwe aanwinst' te laten zien, waarna deze weer wordt opgeborgen.

Te kleine voorwerpen zoals kralen, speelgoed geldmuntjes enz.. zijn niet toegestaan.

De Boefjes is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging;

Het dragen van sieraden door kinderen is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.

## **Slaapzak**

Voor kinderen tot 2 jaar wordt in principe een slaapzak gebruikt. Ouders zorgen voor een eigen slaapzak. Het kindercentrum beschikt tevens over een aantal reserveslaapzakjes.

## **Snoepen/traktaties**

Het is niet toegestaan snoep van thuis mee te geven naar het kindercentrum of snoep op het kindercentrum uit te delen wel of niet in de vorm van een traktatie.

## **Maaltijden**

Iedere dag krijgen de kinderen een broodmaaltijd, vers fruit en een warme maaltijd (vanaf 1 jr). In overleg houden we rekening met bepaalde allergieën (koemelk);

De Boefjes voorziet niet volledig in de behoefte van vegetariërs; waar het bij bepaalde gerechten mogelijk is, zal vlees worden weggelaten;

De Boefjes verzorgt verder al het andere voedsel en drinken zoals melk, appelsap, limonade, yoghurt, vla, kaakjes, rijstewafels en soepstengels.

## **Voedings- en slaap(dag)schema**

Bij de baby- dreumesgroep werken we met een dagschema waarop elke dag o.a. de voeding- en slaaptijden worden opgeschreven. Als ouders dient u de bij binnenkomst de eerste voeding op de babylijst te vermelden.

## **Zuigelingen**

De jongste kinderen hebben hun eigen voedingsschema dat door de ouders is vastgesteld en door de leidsters wordt overgenomen.

Hierdoor wordt het ritme van thuis voortgezet bij De Boefjes.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:

- Eenmalig voor een schone fles die op het kindercentrum achterblijft;
- bij borstvoeding; voor een extra voedingreserve voor in de vriezer;
- de leidster in te lichten over de juiste hoeveelheid voeding per keer;
- voor het aanleveren van speciale voeding , alleen in poedervorm, als baby's afwijken van de aanwezige standaard babyvoeding. (Friso 1 /2);

De Boefjes bereidt de flesvoeding met afgekoeld gekookt water. De flessen worden dagelijks na gebruik in de vaatwasmachine gereinigd. De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig de spenen en fopsenen op scheurtjes en deze worden zo nodig vervangen. De pedagogisch medewerkers maken de ouders/ verzorgers hierop attent.

Bewaren , aanleveren en verwarmen van afgekolfde moedermelk

- Afgekolfde moedermelk dient gekoeld te worden aangeleverd.
- Bewaar moedermelk in de koelkast bij ten hoogste 7 graden (bij voorkeur bewaren bij 4 graden) en niet langer dan 2 dagen.
- Moedermelk wat niet op de dag van levering opgaat mag de volgende dag worden opgemaakt, mits dit in overleg is met de ouders en de melk gekoeld is gebleven.
- Restjes moedermelk wat overblijft als het kind niet zijn fles helemaal heeft leeggedronken wordt weggegooid.
- Vooralnog is de richtlijn om afgekolfde moedermelk niet in de magnetron warm te maken. In dat geval gaat een deel van de beschermende stoffen in de moedermelk verloren. Het verwarmen van moedermelk gebeurt in een bakje/beker met warm of heet water oftewel Au Bain Marie.
- Gekoelde moedermelk dient duidelijk te voorzien zijn van datum en voor- en achternaam van het kind
- De leidster neemt de moedermelk op de juiste manier in ontvangst en bewaring.
- Vermeld er wel bij als het om een reserve voorraad gaat zodat deze in de vriezer bewaard wordt.

## **Verzekering**

Kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden tijdens hun verblijf in de opvang. Deze verzekering betreft zowel hun verblijf in de binnenruimten, als in de buitenruimten en tijdens wandelingen en uitstapjes.



### **3. Werkafspraken waarborg veiligheid**

#### *Afspraken voor het team*

##### **Gedragregels team**

- We gaan op een leuke manier met elkaar om
- We tonen respect voor onszelf, voor de ander en de omgeving
- We zijn zuinig op het speelgoed en knutselmateriaal
- Als je iets hebt gebruikt ruim je het op;
- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen
- Het is verboden te roken binnen het kindercentrum, op de buitenspeelplaats en in het bijzijn van een kind.
- Tassen bergen we op in het kantoor.
- Na gebruik medicijnen deze direct opbergen.
- We eten in de ochtend samen met de kinderen evt. een boterham

##### **Eten & drinken**

- Zowel kinderen als leidsters wassen hun handen voor het eten
- Kinderen worden gestimuleerd om hun eten en drinken op te maken.
- Grote eters mogen een extra hapje als dit er is.
- Kinderen wordt geleerd op elkaar te wachten. Op aanwijzing van de pedagogisch medewerkers mogen zij de tafel verlaten.

##### **Entree veiligheid**

- Doe alle lichten aan als je binnen komt, kapotte lampen direct vervangen.
- Straat aanvegen, bolderkarren naar buiten
- Je eigen tas hoog wegzetten in het kantoor.
- De vloer wordt ( zoveel mogelijk) nat gedweild als er weinig kinderen zijn.
- Als er vocht wordt gemorst wordt dit in overleg direct opgeruimd.
- De kinderen mogen alleen onder begeleiding in de entree.
- Niet rennen.
- Natte vloer gelijk drogen door diegene die het heeft waargenomen.
- Geen speelgoed in de gang.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van muizengif.

##### **Leefruimte veiligheid**

- Houd toezicht wanneer een kind in of uit de stoel klimt.
- Om vallen te voorkomen zitten bewegelijke kinderen naast een leidster.
- Kinderen onder de 1,5 jr krijgen een tuigje om.
- Niet rennen.
- Kinderen lopen niet op het meubilair
- Haakjes e.d. aan de wand niet op kind hoogte plaatsen.
- Kralen rijen e.d. alleen onder toezicht bij een tafel met een volwassene; vloer regelmatig controleren op kleine voorwerpen.
- Controleer speelgoed tijdens het opruimen op loszittende onderdelen.
- Kapot speelgoed zal direct door diegene die het ontdekt heeft uit de speelruimte worden verwijderd en indien mogelijk gerepareerd.
- Speelgoed, verkleedkleden, ventilatieroosters en wasgoed worden volgens rooster schoongemaakt.
- Koordjes van speelgoed altijd afknippen tot 22 cm.

- Tussentijds en op regelmatige basis samen met de kinderen losse voorwerpen (speelgoed) opruimen.
- Meubilair regelmatig controleren en onderhouden op oneffenheden.
- Lucifers en/of aanstekers niet op de groep.
- Thee en koffie altijd in kopjes met grote oren en na gebruik wegzetten.
- De leiding mag geen thee drinken met kinderen op hun schoot.  
Tevens zorgen ouders en de leiding dat theekopjes niet onder kinderen hun handbereik staan.
- Schoonmaakmiddelen altijd hoog wegzetten in een afgesloten kast.
- Kasten afsluiten na gebruik.
- Messen buiten bereik van kinderen wegleggen.
- Wij plaatsen geen giftige planten op De Boefjes.
- Geen huisdieren op de De Boefjes.
- Kinderen mogen zelf de deur niet openen en sluiten dit om letsel te voorkomen.
- Kinderen niet laten gooien met speelgoed om schade aan materiaal te voorkomen.
- Lampen tijdig vervangen.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van muizengif.
- Elektrische apparaten hoog plaatsen en snoeren wegwerken.
- Meubels niet in looproute plaatsen.
- Geen groot speelgoed in de box en kinderen tot 2 jaar in de box.
- Decorstuk zoals kerstboom vastzetten of hoog plaatsen in groepsruimte.
- Fopspeen regelmatig controleren.
- Kinderen zittend laten eten.

### **Slaapruimte veiligheid**

- Kinderen die wakker zijn uit bed halen.
- Elektrische apparaten buiten bereik van kinderen
- Geen speelgoed of grote knuffels mee in bed.
- Kinderen boven de 1,5 jaar niet boven laten slapen.
- Geen slabbetjes mee naar bed.
- Controleren of matras goed in bed bodem ligt.
- Kinderen niet te warm toedekken bij koorts. Temperatuur controleren bij voeten voeten.
- Regels hanteren bij inbakeren( protocol veilig slapen).
- Geen speelgoed op slaapkamer en slaapkamer niet gebruiken als opslagruimte. Altijd licht aan doen.
- Kind in slaapzak laten slapen tot 2 jaar.
- Laat een baby altijd op de rug slapen.
- Gebruik geen dekbed, kussen.
- Voldoende toezicht.
- Kinderen mogen niet staan in bed.
- Kinderen alleen op eigen verzoek en met schriftelijke toestemming ouders mogen slapen in een kinderwagen
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.
- Kijk altijd goed voordat je de deur open doet, doe de deur rustig open.
- Kinderen niet aan de handen optillen.

### **Sanitair kinderen**

- Laat een kind nooit alleen als het op de aankleedtafel ligt.
- Altijd onder toezicht op trapje laten klimmen en naar beneden laten klimmen.
- Kind mag niet alleen op de trap klimmen en trap altijd opbergen.
- Vloer (laten ) drogen na dweilen.
- Bij incidenten met bloed verplicht wegwerphandschoenen dragen.
- Na het gebruik van het toilet of het verschonen van een kind handen wassen.
- Na het reinigen van het toilet handen wassen.
- Na het verschonen aankleedkussen reinigen met opgeloste allesreiniger.
- Bij incidenten met bloed en diarree aankleedkussen schoonmaken met 70% alcohol
- Toiletputten regelmatig controleren op hygiëne.
- Gifwijzer ophangen.
- Geen toiletblokjes gebruiken.

### **Keuken**

- De keuken is altijd schoon en opgeruimd.
- Voedingsmiddelen worden bewaard in de koelkast of keukenkastjes.
- Serviesgoed staat in de keukenkastjes.
- De kastjes zijn voorzien van kind beveiliging.
- Kinderen mogen niet in de keuken
- Elektrische apparaten hoog plaatsen en snoeren wegwerken.
- Vaatwasser altijd goed afsluiten.
- Schoonmaakmiddelen hoog in keukenkastje zetten.
- Als er gemorst wordt gelijk opruimen.
- Gevaarlijke stoffen of voorwerpen gelijk in container.
- Plastic zakken in keuken, in een lade bewaren buiten bereik van kinderen.
- Hekje consequent sluiten

### **Buitenspelen veiligheid**

- Kinderen mogen niet zonder begeleiding naar buiten. Altijd onder toezicht van een beroepskracht of stagiaire die hiervoor opdracht heeft gekregen.
- Diegene die het eerste de buitenruimte op gaat controleert op zwerfvuil en uitwerpselen en zal dit verwijderen. .
- Er mogen geen kinderen klimmen op de speeltoestellen.
- Pedagogisch medewerkers ruimen los speelmateriaal op in de buurt van de speeltoestellen.
- Binnen speelgoed blijft binnen, buiten speelgoed blijft buiten.
- Zand blijft in de zandbak.
- Niet met speelgoed, zand, ed. gooien.
- Geen speelgoed afpakken van de ander.
- De pedagogisch medewerker die buiten staat beslist of er zonder jas buiten gespeeld mag worden.
- Pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor een nette en opgeruimde tuin.
- Je mag geen speelgoed mee naar huis nemen
- We doen geen vechtspelletjes
- Bij warm weer de kinderen insmeren met zonnecrème voordat er buiten gespeeld wordt. niet tussen 12.00 en 15.00 naar buiten, genoeg schaduw creëren, petje of hoedje op, spel aanpassen, teveel inspanning voorkomen. Genoeg laten drinken.
- Bij slecht weer warm aankleden en niet te lang naar buiten.

- Diegene die buiten staat zorgt ervoor dat kinderen de veiligheid regels naleven om botsen stoten te voorkomen.
- Buitenmateriaal regelmatig controleren en onderhouden d.m.v. een logboek.
- Zandbak regelmatig controleren op oneffenheden.
- Niet teveel fietsen op het terrein.
- Giftige planten verwijderen.
- Altijd toezicht houden bij het zwembadje.

### **Omgeving**

- kinderen altijd in de bolderkar en op looppad blijven.
- Gebruik een autostoeltje of fietsstoeltje bij uitstapjes.
- Terrein regelmatig controleren en zo nodig oneffenheden herstellen.

### **Afspraken die door de leiding met de kinderen worden gemaakt**

- Niet rennen .
- Niet gooien met spullen.
- Niet op de stoelen van de leidsters klimmen.
- Alleen eten aan tafel, goed kauwen en kleine hapjes nemen.
- Niet klimmen (in kasten, omheining, hek).
- Speelgoed gezamenlijk opruimen.
- Vaste plekken voor het speelgoed.
- Niet onder de aankleedtafel komen.
- Geen speelgoed in de keuken of sanitair.
- Niet in de keuken
- Kinderen mogen niet staan in bed.
- Goed kijken waar je loopt.

*De leiding is verantwoordelijk deze huisregels bij kinderen in beeld te brengen.*

## **4. Werkafspraken waarborg gezondheid**

### *Afspraken voor het team*

#### **Schoonmaak en hygiëne**

- In en rondom het kindercentrum is roken verboden.
- Wij gebruiken afgesloten bakken voor het afval die worden dagelijks geleegd.
- Speelgoed, verkleedkleding, kussens en ander textiel, verfschorten, knuffels volgens rooster schoonmaken.
- Babyspeelgoed wordt dagelijks gereinigd.
- Ruimtes worden dagelijks geventileerd en gecontroleerd op temperatuur en luchtvochtigheid d.m.v. een hygrometer.
- De leefruimte moet een temperatuur hebben van 20 graden Celsius.
- Medisch handelen zie protocol zieke kinderen: richtlijnen voor geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen binnen kindercentra.
- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne, zie protocol hygiëne
- Bij hoesten of niezen hand voor de mond of in de elleboog hoesten/niezen

- Bij beginnende ziekte van leiding kinderen voorzichtig benaderen, daarbij zorgen wij voor een goede taakverdeling.
- Open wondjes van leiding en kinderen afdekken.
- Luiers gelijk deponeren in luieremmer en niet op de commode laten liggen.
- Na elk gebruik aankleedtafel reinigen.
- Kraan wordt dagelijks gereinigd.
- Geen restjes bewaren van flessenvoeding, niet langer dan een uur buiten de koeling, ontdooi bevroren moedermelk in koelkast of in warm water.
- Ieder kind een eigen speen en fles .
- Elke dag worden de bedjes verschoond die gebruikt zijn.
- In badjes alleen zwemluiers gebruiken en water schoon houden, geen drinkbekers in het badje of eten.
- Kaarsen zijn verboden te gebruiken.
- Gebruik geen sprays (haarlak, deo) waar kinderen bij zijn.
- Indien er hoofdluis wordt geconstateerd zullen alle jassen door middel van plastic draagtassen worden afgescheiden.
- Tevens zal de leiding alle kinderen controleren en ouders hiervan op de hoogte brengen.
- Bij elk dagdeel schone vaatdoek, droogdoek en handdoek.
- Gebruik voor ieder kind een schone slabber en washand.
- Voorkom produceren van te veel lawaai.
- De thermometer wordt gereinigd met water en zeep en gedesinfecteerd met alcohol 70%.

### **Voedsel en bereiding**

- Voedsel koel bewaren in koelkast.
- Houdbaarheidsdatum controleren en bij het openen sticker met datum aanbrengen, alleen voedsel voorbereiden op schoon aanrecht, geen restjes waarvan is gegeten bewaren.
- Kinderen per maaltijd eigen servies.

### **Buitenruimte**

- Potgrond jaarlijks vervangen.
- Zo min mogelijk schoonmaken waar kinderen bij zijn.
- Zandbak altijd afdekken.
- In tekenseizoen kinderen regelmatig controleren op teken.
- In lente/zomer geen zoetigheid buiten i.v.m. bijen en wespen en monden/handen goed schoonmaken voor het naar buiten gaan.
- Bij warm weer de kinderen insmeren met zonnecrème voordat er buiten gespeeld wordt. niet tussen 12.00 en 15.00 naar buiten, genoeg schaduw creëren, petje of hoedje op, spel aanpassen, teveel inspanning voorkomen.
- Bij slecht weer kinderen warm kleden en niet te lang naar buiten.

### **Afspraken die door de leiding met de kinderen worden gemaakt**

- Hand voor de mond als je hoest of hoesten/niezen in de elleboog.
- Bij verkoudheid neus regelmatig laten snuiten met een weggooizakdoek.
- Geen speelgoed of andere dingen mee naar het toilet.
- Altijd handen wassen als je naar de WC bent geweest.
- Voor het eten handen wassen.
- Met kleine hapjes eten.

