



## Inspectierapport

### **Kindercentrum De Boefjes (KDV)**

Govert Flinckstraat 198 H

1073 CB Amsterdam

Registratienummer: 594047766

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 23-03-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-05-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 23 maart 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 29 maart en 30 april 2018.

## Beschouwing

Kindercentrum De Boefjes is een eenmanszaak die sinds maart 2015 is overgenomen door een nieuwe eigenaar. Zij is als beroepskracht al lange tijd werkzaam in het kindercentrum. De voormalig eigenaar is ook nog als pedagogisch beleidsmedewerker en als beroepskracht werkzaam in het kinderdagverblijf.

Het team in het kinderdagverblijf is zeer stabiel. De drie vaste beroepskrachten (onder wie de eigenaar en de beleidsmedewerker) werken allemaal langer dan vijftien jaar bij het kinderdagverblijf. Tevens is er een groepshulp die op vrijwillige basis opruim- en schoonmaaktaken uitvoert. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er twee stagiairs; zij worden alleen boventallig ingezet. Ziekte, vakantie of verlof wordt intern opgelost onder de vaste beroepskrachten. Het kinderdagverblijf is aangesloten bij een uitzendbureau, maar heeft hier de afgelopen jaren geen gebruik van hoeven maken.

Het kinderdagverblijf bestaat uit één verticale groep met maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf kenmerkt zich door een vriendelijke en huiselijke sfeer. De beroepskrachten, kinderen en ouders kennen elkaar goed. Veel kinderen wonen in de buurt van het kinderdagverblijf en er kan altijd op ouders worden teruggevallen in geval van calamiteiten. Ook is de tuin heringericht door een van de ouders. Tevens zijn veel kinderen op de opvang broertje en zusje waardoor het gezin al jaren achtereen bekend is bij het kinderdagverblijf. Twee keer per jaar wordt na openingstijd een kennismakingsborrel voor ouders georganiseerd. De beroepskrachten hebben mentorkinderen die zij eenmaal per jaar observeren. Naar aanleiding van de observaties vinden oudergesprekken plaats.

### *Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)*

De eigenaar verklaart dat zij actief bezig zijn geweest met de wetwijzigingen en alle (benodigde) aanpassingen. Zo hebben de beleidsmedewerker en eigenaar meerdere bijeenkomsten over IKK bijgewoond. Alle wijzigingen zijn uitgebreid binnen het team besproken. Alle ouders zijn eind 2017 op de hoogte gebracht van de wijzigingen middels een nieuwsbrief.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek blijkt dat het pedagogisch en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijna volledig voldoen aan de nieuwe eisen, maar op een aantal kleine punten nog aangepast dienen te worden. De eigenaar is in de gelegenheid gesteld het beleid op deze punten aan te passen en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit document is inhoudelijk beoordeeld om vast te stellen of aan alle (nieuwe) wet- en regelgeving wordt voldaan.

In het pedagogisch beleidsplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van emotionele veiligheid is bijvoorbeeld geschreven dat veel waarde wordt gehecht aan ritme, regels en vaste rituelen, dat beroepskrachten de kinderen positief benaderen, dat op kindhoogte wordt gecommuniceerd, dat aangekondigd wordt wat kinderen te wachten staat en dat er vaste beroepskrachten op vaste dagen werken, zodat zij de kinderen goed kennen en de kinderen hen kunnen vertrouwen. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen, boekjes (voor) te lezen, te puzzelen, extra aandacht te besteden aan de taalontwikkeling en verschillende (spel)activiteiten te ondernemen zoals bewegingsspel of fantasiespel. Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is onder andere geschreven dat kinderen worden gestimuleerd elkaar zoveel mogelijk te helpen en samen te werken, samenspel te ondersteunen en 'onderlinge botsingen' samen op te lossen. Het overbrengen van normen en waarden wordt onder andere gedaan door regels, afspraken en omgangsvormen te hanteren, die aan de kinderen worden uitgelegd. De beroepskrachten stellen duidelijke grenzen, leggen uit waarom iets niet mag, bevorderen de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en laten voorbeeldgedrag zien.

Ten tijde van het inspectiebezoek was geen beschrijving opgenomen waaruit blijkt dat rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. De eigenaar is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld om dit aan te passen en heeft hier gebruik van gemaakt. Zo is er een extra hoofdstuk opgenomen over de ontwikkeling van baby's.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven. Ook is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden wel en welke tijden niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen op welke momenten kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte kunnen verlaten, zoals tijdens het buiten spelen of uitstapjes. Verder wordt concrete informatie gegeven over de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en hoe daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.

De inzet en begeleiding van stagiairs wordt beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hieruit blijkt onder welke voorwaarden een stagiair kan worden ingezet en hoe deze begeleid wordt. Ook is helder dat deze niet binnen de formatie wordt ingezet. Volledigheidshalve dient er nog een beschrijving te worden gegeven van de taken die de stagiairs kunnen vervullen.

### Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie in de groep, tijdens de kring en vrij spelen. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde kinderopvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Tijdens het inspectiebezoek communiceren de beroepskrachten veel met de kinderen. Zo verwoorden beroepskrachten hun gedrag en kondigen zij aan wat zij gaan doen, zoals naar buiten gaan of een kind optillen en het verschonen. Op deze manier bieden de beroepskrachten de kinderen voorspelbaarheid. Verder reageren ze op wat de kinderen zeggen of laten zien en spreken zij hen regelmatig aan bij de naam. De beroepskrachten hebben oog voor elk kind en geven hen veel individuele aandacht. De kinderen krijgen een aai over de bol of worden opgetild en geknuffeld. De kinderen zijn zichtbaar op hun gemak bij de beroepskrachten; zij zoeken hen regelmatig op en de beroepskrachten zijn goed bekend met de persoonlijke situatie en ontwikkeling van de baby's. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. De sfeer in de groep is ontspannen, ook de baby's zijn zichtbaar en hoorbaar bezig; zo maken zij kirkeluidjes, ontdekken het spelmateriaal in de ruimte en kruipen rond.

Er worden leermomenten aangeboden aan de hand van thema-gerelateerde activiteiten. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt er gewerkt aan de hand van het thema 'Pasen'. Gedurende een thema worden er verschillende activiteiten aangeboden, gericht op de taalontwikkeling, de motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling of rekenvaardigheid.

De beroepskrachten hebben korte gesprekken met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten aan op de vraag van een kind. De beroepskrachten moedigen interactie tussen groepsgeenootjes aan en helpen de kinderen contact met elkaar te maken. Zo stelt een beroepskracht voor om een liedje te zingen terwijl zij op het eten wachten: 'Klap eens in je handjes, want dat liedje vinden de baby's altijd

zo leuk!' Op deze wijze stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van de sociale competenties.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Verticale groep, versie januari 2018, ontvangen op 29 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan Verticale groep, versie mei 2018, ontvangen op 30 april 2018
- Observatie in de groep
- Gesprek met de eigenaar
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op de drie vaste beroepskrachten, twee stagiairs en de groepshulp die worden ingezet op het kinderdagverblijf. Uit controle van het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt dat de stagiairs op 3 maart 2018 geregistreerd en gekoppeld zijn in het PRK. Alle andere personen zijn sinds 19 maart 2018 geregistreerd en gekoppeld.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel. De stagiairs worden niet formatief ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. In de groep worden namelijk dertien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 12 tot en met 22 maart 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 16.30 uur, van 9.30 tot 18.30 uur of van 7.30 tot 18.30 uur. In het pedagogisch beleid van de organisatie is opgenomen dat op de volgende tijden kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio: van 8.30 tot 9.30 uur en van 12.30 tot 14.30 uur. Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat zij op de hoogte zijn gebracht van de nieuwe afspraken over het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij op de presentielijsten en noteren hoeveel kinderen (en het aantal baby's) in de ochtend tot 9.30 uur aanwezig zijn. De vroege dienst gaat pas naar huis wanneer de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 12 tot en met 22 maart 2018, de bijbehorende werkroosters van het personeel en de verklaringen van de beroepskrachten, constateert de toezichthouder dat buiten de beschreven tijden in het pedagogisch beleid niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het kan voorkomen dat er aan het begin of eind van de dag slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum. In geval van calamiteiten is er een achterwacht geregeld. De beroepskrachten kunnen een beroep doen op de uitgeroosterde beroepskracht, ouders die thuiswerken in de directe omgeving van het kinderdagverblijf, of medewerkers van het naastgelegen café (vanaf 10.00 uur). Zij weten dat zij beschikbaar dienen te zijn gedurende deze tijden en kunnen binnen vijftien minuten aanwezig zijn.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Zo zijn de groepshulp of een stagiair aanwezig, of pauzeren de beroepskrachten op dergelijke momenten in het pand.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep waarin maximaal dertien kinderen tussen 0 en 4 jaar worden opgevangen. De beroepskrachten werken op vaste dagen, waardoor voor ouders bekend is door welke beroepskracht hun kind die dag wordt opgevangen. Ook staat het werkrooster van de beroepskrachten in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, wat met ouders is gedeeld. Ten slotte staat op een whiteboard in de gang weergegeven welke beroepskrachten die dag aanwezig zijn of wat de (incidentele) wijzigingen hierin zijn.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de eigenaar
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 14 mei 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in het bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten van 12 tot en met 23 maart 2018, ontvangen op 29 maart 2018
- Presentielijsten van 12 tot en met 23 maart 2018, ontvangen op 29 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan De Boefjes, versie mei 2018, ontvangen op 30 april 2018
- Inspectieonderzoek

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's, er wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan. Ook wordt verwezen naar verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven. Bij veranderingen in de omgeving of de inrichting zal de houder gebruikmaken van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is tevens een uitgebreide beschrijving opgenomen van de wijze waarop op deze locatie invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus duurt gemiddeld een jaar. Deze beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. Vervolgens worden verbeterpunten aangepakt en de genomen maatregelen worden geëvalueerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren.

Voor (nieuwe) beroepskrachten en stagiairs zijn de verschillende protocollen in te zien op de locatie. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens het maandelijks teamoverleg een vast agendapunt. Over het inzien van het beleid en de evaluaties daarvan voor ouders is beschreven dat de ouders hierover worden geïnformeerd via een maandelijks nieuwsbrief.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 12 tot en met 23 maart 2018 gedurende de openingstijden te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is tijdens het inspectiebezoek aandacht besteed aan het buiten spelen. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de handhygiëne.

#### *Handhygiëne*

De werkafspraken met betrekking tot de handhygiëne zijn opgenomen in het protocol 'Hygiëne op het kinderdagverblijf'. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat hier voldoende aandacht aan wordt besteed. De beroepskracht wast bijvoorbeeld na het verschonen de handen en kinderen worden erop geattendeerd dat ze hun handen moeten wassen na een toiletbezoek. Dit wordt vervolgens ook nog gecontroleerd. Ook na het buiten spelen begeleiden de beroepskrachten alle kinderen tijdens het handen wassen. Er wordt voldoende uitvoering gegeven aan het opgestelde protocol, waardoor het risico op de overdracht van ziektekiemen voldoende wordt gereduceerd.

#### *Buiten spelen*

In het pedagogisch beleidsplan zijn de afspraken met betrekking tot de buitenruimte opgenomen. Zo is beschreven dat tijdens het buiten spelen altijd een beroepskracht in de buitenruimte is die toezicht houdt op alle spelende kinderen. Ook wordt de buitenruimte vooraf gecontroleerd op zwerfvuil en wordt bijvoorbeeld het zeil over de zandbak eerst opgeruimd voordat kinderen buiten gaan spelen. Tijdens het inspectiebezoek voeren de beroepskrachten deze afspraken uit. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het beleid en uit het bovenstaande blijkt dat de beroepskrachten voldoende uitvoering geven aan de maatregelen om de veiligheidsrisico's te reduceren.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze één keer per half jaar tijdens een overleg te bespreken. De meldcode is aanwezig in een map op de locatie en in te zien voor de beroepskrachten. De eigenaar is aangesteld als aandachtsfunctionaris en heeft hiervoor een training afgerond. Ten tijde van het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van mogelijke signalen van kindermishandeling en de te nemen stappen in het geval van een vermoeden hiervan.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en eigenaar
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie mei 2018, ontvangen op 30 april 2018
- Protocol Hygiëne op het kinderdagverblijf, versie januari 2018, ontvangen op 29 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan Verticale groep, versie mei 2018, ontvangen op 30 april 2018
- Gesprek met de beroepskrachten en de eigenaar
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Ouders zijn hierover per e-mail geïnformeerd. Daarnaast wordt dit besproken bij het intakegesprek.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 29 maart 2018
- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden

gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te

vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum De Boefjes  
KvK-vestigingsnummer : 000010729976  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 13  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Steluta Lepinzan  
KvK-nummer : 62200259  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 23-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 16-05-2018  
Zienswijze houder : 22-05-2018  
Vaststellen inspectierapport : 23-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-05-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Op 23 maart 2018 is weer het jaarlijkse onaangekondigd onderzoek door de GGD inspectie uitgevoerd. Zoals ieder jaar is de inspectie van de GGD voor ons een belangrijk onderdeel in onze dagelijkse werkzaamheden met jonge kinderen.

De inspectie heeft een groot deel van de ochtend meegekeken waardoor ze goed zicht heeft gekregen hoe het beleid van Kindercentrum De Boefjes in de praktijk wordt gebracht.

Tijdens de inspectie zijn alle reguliere aspecten weer doorgenomen, goedgekeurd en zullen we de enkele belangrijke tips en adviezen die tijdens de inspectie ter sprake zijn gekomen gebruiken om de kwaliteit van Kindercentrum De Boefjes nog meer te verbeteren.

De GGD is zeer positief over De Boefjes, ons team en de groep waarin door het kleinschalige veel aandacht is voor de sociale en educatieve visie voor iedere leeftijd.

De pedagogisch medewerkers hebben de inspectie wederom als zeer prettig ervaren. Om vervolgens weer een mooi inspectierapport met goede feedback terug te krijgen ervaren wij als een groot compliment.

Steluta Lepinzan  
Kindercentrum De Boefjes